

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Adilia Bricelda López Natareno de López
Número de contrato: DGDR-029-428-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2122924273
Honorarios Mensuales: Q 7,000.00
Monto Total del Contrato: Q 63,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
CUI: 1904733631401
Acuerdo Ministerial: 295-2022
Nit del Contratista: 22956670
Serie: 14B3B683
Período del Informe: Septiembre
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 31/12/2022

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoye en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoye a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.

Adilia Bricelda López Natareno de López
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Adilia Bricelda López Natareno de López]

Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of José Miguel Enriquez González]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Miguel Enriquez González
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación